

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad.</p>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GAF-S2-P2
	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE		VERSIÓN	6
			VIGENCIA	06/12/2021
			PAGINA 1 DE 4	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales y de apoyo.

OBJETIVO PRINCIPAL: Hacer una correcta segregación en la fuente, para garantizar la seguridad en el manejo de residuos hospitalarios

ACTIVIDADES

No.	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Elaborar el plan de capacitación sobre segregación en la fuente, teniendo en cuenta las no conformidades encontradas en las inspecciones que se realizan mensualmente.	GTH-S2-F14 Cronograma plan institucional de capacitación	Apoyo Profesional Área Gestión Ambiental
2	H	Capacitar al personal de la E.S.E Carmen Emilia Ospina y al personal de aseo en la inducción y dar a conocer el procedimiento de segregación en la fuente, código de colores para manejo de residuos sólidos conforme al manual (PGIRASA) de la E.S.E Carmen Emilia Ospina. Tener en cuenta el procedimiento GTH-S2-P1 Plan institucional de capacitación	Plan de Gestión Integral de residuos hospitalarios. / Recolección de residuos líquidos.	Apoyo Profesional Área Gestión Ambiental
3	H	Evaluar al personal con ejercicio práctico de la capacitación realizada.	GTH-S1-F3m Evaluación	Apoyo Profesional Área Gestión Ambiental
4	H	Verificar diariamente que los recipientes estén debidamente identificados, acordes con el código de	SOA-S2-F3 Inspección de segregación en la fuente	Personal Servicio de Aseo

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GAF-S2-P2
	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE		VERSIÓN	6
			VIGENCIA	06/12/2021
			PAGINA 2 DE 4	

		colores estandarizado y ubicar las bolsas en las canecas conforme al tamaño y calibre adecuado y que estén debidamente marcadas e identificadas del color correspondiente a la clase de residuo que se va a depositar en ellos, acorde con el manual.		
5	H	Realizar la segregación de los residuos acorde a los colores establecidos en el Manual de gestión de residuos para la atención en salud y otras actividades	SOA-S2-M1 (PGIRASA)	Personal administrativo y asistencial de la E.S.E.
8	H	Presentar informe semestral o anual de volúmenes de generación de residuos a la CAM, Secretaria de Salud Departamental y Municipal.	Informe de Generación de Residuos	Apoyo Profesional Área Gestión Ambiental
9	H	Digitar el informe de generación de residuos en la página del IDEAM (Clave y código de cada centro) en el mes de marzo con la información del año inmediatamente anterior.	Informe de Generación de Residuos	Apoyo Profesional Área Gestión Ambiental
10	V	Inspeccionar que se realice una adecuada segregación en la fuente de los residuos hospitalarios peligrosos de riesgo infeccioso o biológico "corto punzantes", generados en el centro de Salud	SOA-S2F3 Inspección de segregación en la fuente	Apoyo profesional Gestión ambiental

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GAF-S2-P2
	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE		VERSIÓN	6
			VIGENCIA	06/12/2021
			PAGINA 3 DE 4	

11	V	<p>Verificar mensualmente que los tipos, tamaños y estado de los recipientes y bolsas utilizadas cumplan con lo establecido por la normatividad vigente, verificándose además que la cantidad de recipientes sean los adecuados y que estén ubicados en sitios estratégicos. Si no cumplen se realiza la notificación al almacén de los recipientes defectuosos o faltantes para su respectivo cambio.</p>	SOA-S2F3 Inspección de segregación en la fuente	Apoyo Profesional Área Gestión Ambiental / pasante
12	A	<p>Presentar informe mensual de las actividades del procedimiento de Segregación en la Fuente a la gerencia y al Comité de Gestión Ambiental (GAGAS).</p>	Informe de Segregación en la Fuente	Apoyo Profesional Área Gestión Ambiental
13	A	<p>Plantear los planes y objetivos de acuerdo al resultado de los indicadores arrojados en el procedimiento de segregación en la fuente y demás procedimientos de gestión ambiental. Realizar plan de mejoramiento de las inconsistencias encontradas.</p>	GC-S1-F5 Acta / GC-S6-F12 Plan de mejoramiento por proceso	Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria.

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	PROCEDIMIENTO		CÓDIGO	GAF-S2-P2
	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE		VERSIÓN	6
			VIGENCIA	06/12/2021
			PAGINA 4 DE 4	

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha de aprobación
4	Modificación del documento	08/09/2014
5	Modificación del documento: Se realiza la modificación actualizando la versión, el logo institucional e ingresando códigos de los formatos, para obtener una mejora continua dentro del subproceso ambiental.	31/10/2018
6	Modificación del documento: Se realiza la modificación del documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso de "Gestión ambiental". Los ajustes que se realizaron fueron los siguientes <ul style="list-style-type: none"> • Ajustes estructurales • Actualización de la vigencia 	06/12/2021
Nombre: Camila Andrea García Vivas Contratista del área gestión ambiental	Nombre: Camila Andrea García Vivas Contratista del área gestión ambiental	Nombre: Claudia Marcela Camacho Varón Cargo: Subgerente Administrativo
Elaboró	Revisó	Aprobó